

Số:112a /KH-THCS&THPT.TL

Tân Lộc, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện công khai năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục thực tiễn nhà trường, Trường THCS và THPT Tân Lộc xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường cha mẹ học sinh tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên, nhân viên nhà trường về tính minh bạch, công khai trong quản lý, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường, công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và quần chúng nhân dân trên địa bàn để các cá nhân và tổ chức tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai. Thông tin được công khai tại các bảng niêm yết trong trường và trên trang thông tin điện tử của trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Thực hiện kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường theo Quyết định quy định, Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng làm Phó Trưởng ban; Tổ trưởng các tổ; đứng đầu các tổ chức đoàn thể là các ủy viên của Ban chỉ đạo;

Trưởng ban chỉ đạo tổ chức quán triệt nội dung Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT và Kế hoạch hướng dẫn thực hiện công khai của Sở GD&ĐT;

Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo sự phân công của trưởng ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, thống kê chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính; Đồng thời phải đảm bảo thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, trên trang thông tin điện tử nhà trường và công khai trong đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai chung về Trường THCS và THPT Tân Lộc

1.1. Tên đơn vị: Trường THCS và THPT Tân Lộc.

1.2. Địa chỉ của nhà trường: Ấp 5, xã Tân Lộc, huyện Thới Bình, tỉnh Cà Mau.

- Điện thoại:
- Địa chỉ thư điện tử: c23tanloc@camau.edu.vn
- Cổng thông tin điện tử: [https:// c23tanloc@camau.edu.vn](https://c23tanloc@camau.edu.vn)

1.3. Loại hình của đơn vị: Công lập.

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi của trường.

a. Sứ mạng:

Trường THCS và THPT Tân Lộc là nơi trang bị cho học sinh về tri thức khoa học, với phương châm giáo dục đạo đức “thành người trước khi thành tài”. Coi giáo dục lý tưởng, đạo đức là nền tảng bền vững từ đó xây dựng và tạo lập môi trường học tập, rèn luyện an toàn, lành mạnh.

Nâng cao chất lượng văn hoá đại trà và mũi nhọn. Tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội phát triển năng lực tiềm ẩn và tư duy sáng tạo, nhạy bén trong cuộc sống, nắm bắt cơ hội, thích ứng với môi trường sống và sự phát triển của xã hội để thành đạt.

b. Tầm nhìn:

Xây dựng môi trường giáo dục có uy tín, chất lượng; giáo dục đào tạo dựa trên năng lực, phẩm chất người học. Phấn đấu đến năm 2025 trường đạt chuẩn quốc gia, đến năm 2030 nằm trong tốp các trường chất lượng cao của tỉnh Cà Mau.

Nhà trường là nơi học tập an toàn, lành mạnh, tạo cơ hội công bằng cho tất cả học sinh được trau dồi kiến thức, phát triển khả năng chuyên biệt; học sinh được trang bị các giá trị sống, rèn luyện các kỹ năng mềm, định hướng nghề nghiệp cho tương lai, đáp ứng kỳ vọng của học sinh, phụ huynh và cộng đồng.

c. Hệ thống giá trị cốt lõi:

- Đoàn kết - Trách nhiệm.

Cùng tôn trọng, hợp tác, khoan dung để mọi thành viên tự tin thể hiện khả năng, phát huy tính sáng tạo và đem lại hiệu quả nhất trong mọi hoạt động giáo dục.

Trung thực, kỷ cương, trách nhiệm, đoàn kết, yêu thương, tạo bầu không khí thân thiện, an toàn, hạnh phúc cho mọi người, làm nền tảng cho một môi trường giáo dục chuyên nghiệp, hiện đại.

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của trường.

- Tháng 7/2019, trường được nâng cấp từ trường THCS Tân Lộc thành trường THCS và THPT Tân Lộc theo Quyết định số 1144/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Cà Mau về việc nâng cấp trường THCS Tân Lộc thành Trường THCS và THPT Tân Lộc.

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật

- Hiệu trưởng: Trần Văn Dũng
- Chức vụ: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường.
- Số điện thoại: 0917. 484. 595
- Địa chỉ nơi làm việc: Ấp 5, xã Tân Lộc, huyện Thới Bình, tỉnh Cà Mau.
- Địa chỉ thư điện tử: [https:// c23tanloc@camau.edu.vn](https://c23tanloc@camau.edu.vn)

1.7. Tổ chức bộ máy:

a) Thành lập hoạt động giáo dục.

Quyết định số 1144/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc nâng cấp trường THCS Tân Lộc thành Trường THCS và THPT Tân Lộc;

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.

Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021 - 2026 được thành lập theo Quyết định số 576/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường THCS và THPT Tân Lộc; Quyết định số 661/QĐ-SGDĐT ngày 10/10/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường THCS và THPT Tân Lộc. Hội đồng có 13 thành viên, gồm:

Chủ tịch Hội đồng trường:

1. Ông Trần Văn Dũng - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng;

- Các thành viên:

2. Ông Phan Long Hải - Chủ tịch CDCS

3. Bà Lê Hồng Nghi - Bí thư Đoàn thanh niên

4. Ông Trần Minh Tạo - Đại diện tổ Toán

5. Bà Phạm Kim Yến - Đại diện tổ văn phòng

6. Bà Nguyễn Thị Toàn - Đại diện tổ Sinh-CN

7. Ông Huỳnh Hải Nhân - Đại diện tổ Ngữ văn

8. Ông Nguyễn Phú Hưng - Đại diện tổ Hoá -Lý

9. Ông Nguyễn Hữu Có - Đại diện tổ Tin-Tiếng Anh- Năng khiếu

10. Ông Đặng Danh Tuấn - Đại diện tổ Sử - Địa – GD&ĐT

11. Đại diện chính quyền địa phương

12. Đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh

13. Đại diện học sinh.

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận cán bộ quản lý nhà trường:

- Hiệu trưởng theo Quyết định số 739/QĐ-SGD&ĐT ngày 10/7/2025 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc bổ nhiệm lại CBQL giáo dục năm 2024, công nhận Hiệu trưởng Trường THCS và THPT Tân Lộc đối với Ông Trần Văn Dũng.

- Phó Hiệu trưởng theo Quyết định số 741/QĐ-SGD&ĐT ngày 10/07/2025 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc bổ nhiệm lại CBQL giáo dục năm 2024, công nhận Hiệu trưởng Trường THCS và THPT Tân Lộc đối với ông Nguyễn Hữu Thiện.

- Phó Hiệu trưởng theo Quyết định số 740/QĐ-SGD&ĐT ngày 10/7/2025 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc bổ nhiệm lại CBQL giáo dục năm 2024, công nhận Hiệu trưởng Trường THCS và THPT Tân Lộc đối với ông Đỗ Đình Nguyên Thế Vinh.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường THCS và THPT Tân Lộc.

Nhà trường đã ban hành Quyết định Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.

- Họ và tên: Trần Văn Dũng
- Chức vụ: Bí thư chi bộ, hiệu trưởng nhà trường.
- Điện thoại di động: 0917. 484. 595
- Địa chỉ thư điện tử: c23tanloc@camau.edu.vn
- Địa chỉ nơi làm việc: Ấp 5, xã Tân Lộc, huyện Thới Bình, tỉnh Cà Mau.

1.8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Chiến lược phát triển giáo dục của nhà trường;
- Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của nhà trường (thực hiện theo Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về thực hiện dân chủ ở cơ sở).
- Các Nghị quyết trong năm của hội đồng trường;
- Các quy chế, quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục,... gồm:
 - + Quy chế công khai tài chính;
 - + Quy chế chi tiêu nội bộ;
 - + Quy chế quản lý, sử dụng các khoản vận động tài trợ,
 - + Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công
 - + Quy chế thi đua, khen thưởng;
 - + Quy chế đánh giá viên chức;
 - + Quy chế tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo và người lao động, học sinh và phụ huynh hs;
 - + Quy chế tiếp công dân;
 - + Quy chế xét nâng lương trước thời hạn;
 - + Quy chế sử dụng sổ điểm điện tử;
 - + Quy tắc ứng xử
 - + Quy định về Chuẩn mực đạo đức nhà giáo.
- Kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Kế hoạch tuyển dụng viên chức;
- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng;
- Các kế hoạch, các nội quy, quy định khác của nhà trường,...

2. Công khai thu, chi tài chính

2.1. Tình hình tài chính của đơn vị trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo:

- Nguồn kinh phí

- + Ngân sách nhà nước
- + Hỗ trợ của nhà đầu tư (nếu có);
- + Học phí:
- + Lệ phí và các khoản thu khác từ người học;
- + Kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài (nếu có);
- + Nguồn thu khác và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác) (nếu có);

b) Các khoản chi phân theo:

Chi tiền lương và thu nhập

- + Lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...);
- + Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...);
- + Chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...);
- + Chi khác.

2.2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo trước khi tuyển sinh.

2.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

2.4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

2.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
- b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
- c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường:

- Diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh:
- Đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định:

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị;

- Khối phòng học tập:

- Khối phòng hỗ trợ học tập;
- Khối phụ trợ
- Khu sân chơi, thể dục thể thao;
- Khối phục vụ sinh hoạt;
- Hạ tầng kỹ thuật;
- Đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có;

- Đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt:

- Danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trường THCS và THPT Tân Lộc.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục

3.4. Thông tin về chương trình dạy học tại đơn vị.

a) Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

b) Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

c) Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh của Trường THCS và THPT Tân Lộc.

b) Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025.

c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh:

- Tổng số học sinh theo từng khối:

+ Khối 6: 268 học sinh;

+ Khối 7: 218 học sinh;

+ Khối 8: 155 học sinh;

+ Khối 9: 183 học sinh;

- + Khối 10: 332 học sinh;
- + Khối 11: 302 học sinh;
- + Khối 12: 179 học sinh;
- Số học sinh bình quân/lớp theo từng khối:
- + Khối 6: 39 học sinh;
- + Khối 7: 37 học sinh;
- + Khối 8: 34 học sinh;
- + Khối 9: 45 học sinh;
- + Khối 10: 332 học sinh;
- + Khối 11: 302 học sinh;
- + Khối 12: 179 học sinh;
- Số lượng học sinh nam/học sinh nữ: 412/385
- Học sinh là người dân tộc thiểu số: 27
- Học sinh khuyết tật: 0

Số lượng học sinh chuyển trường 45 và tiếp nhận 12 học sinh học tại trường.

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp;

- Số lượng học sinh trúng tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông: 172/181 (Tỉ lệ 74,72%)

- Số lượng học sinh học Trung cấp/cao đẳng nghề: 45

IV. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

1.1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường

Nhà trường thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử các nội dung sau:

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên)

c) Việc bố trí nội dung công khai được quy định tại điểm a, b trên cổng thông tin điện tử do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

1.2. Công khai tại cơ sở giáo dục:

a) Các nội dung được quy định tại điểm a;

b) Báo cáo thường niên bao gồm các nội dung được quy định tại điểm b;

c) Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

1.3. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào các buổi họp cha mẹ học sinh:

Nhà trường phổ biến hoặc phát tài liệu trong các buổi họp cha mẹ học sinh về các nội dung như:

- Một số thông tin chung về nhà trường
- Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông
- Quy định các khoản thu và mức thu đối với các dịch vụ phục vụ, động giáo dục theo từng năm học. Hỗ trợ hoạt động giáo dục

1.4. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật. Công khai trong các kỳ họp, hội nghị của nhà trường như Hội nghị viên chức, người lao động; họp Hội đồng sư phạm định kỳ.

2. Thời điểm – thời gian công khai:

Thực hiện theo Điều 15 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, cụ thể như sau

2.1. Thời điểm công khai của các cơ sở giáo dục như sau:

a) Công bố các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục được quy định tại Chương II của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

b) Công bố báo cáo thường niên (phụ lục I kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT) của năm trước liền kề trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2.2. Thời gian công khai:

Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

Thời gian niêm yết công khai tại đơn vị (tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết).

2.3. Ngoài việc công khai theo quy định tại mục 2.1 và 2.2, đơn vị phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ông Trần Văn Dũng - Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định; thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

Ông Nguyễn Hữu Có – Tổ trưởng tổ Tin học: Phụ trách công khai nội dung 1 (Công khai chung về Trường THCS và THPT Tân Lộc).

Bà Nguyễn Thị Kim Cương - Kế toán: Chịu trách nhiệm về nội dung 2 (Công khai thu, chi tài chính).

Bà Phạm Kim Yên – tổ trưởng tổ Văn phòng: Chịu trách nhiệm về nội dung 3 (Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông).

Ông Nguyễn Hữu Thiện – Phó Hiệu trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm về nội dung 4 (Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông).

Ông Đỗ Đình Nguyên Thế Vinh – Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất: Chịu trách nhiệm những nội dung liên quan đến cơ sở vật chất của nhà trường, thiết bị, thư viện, tài sản công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện, lãnh đạo nhà trường sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế Trường THCS và THPT Tân Lộc năm học 2024 - 2025.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Cà Mau (thay báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ chức trong nhà trường;
- Website;
- Lưu VT;

**HIỆU TRƯỞNG
KT.HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hữu Thiện